



Expediente: **053760209531**  
Radicado: **AU-02189-2023**  
Sede: **REGIONAL VALLES**  
Dependencia: **DIRECCIÓN REGIONAL VALLES**  
Tipo Documental: **AUTOS**  
Fecha: **22/06/2023** Hora: **13:20:43** Folios: **3**



## AUTO No.

### POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DEFINITIVO DE UN EXPEDIENTE AMBIENTAL

**EL DIRECTOR (E) DE LA REGIONAL VALLES DE SAN NICOLAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DE LOS RÍOS NEGRO-NARE "CORNARE", en uso de sus atribuciones legales y delegatarias y**

### CONSIDERANDO

Que, a la Corporación Autónoma Regional de la Cuencas de los Ríos Negro y Nare, "Cornare", le fue asignado el manejo, administración y fomento de los recursos naturales renovables dentro del territorio de su jurisdicción.

Que la ley 99 de 1993, dispone que las Corporaciones Autónomas Regionales, ejercerán funciones de máxima autoridad ambiental en el área de su jurisdicción, y por lo tanto, podrán imponer y ejecutar medidas de policía y las sanciones previstas en la ley en caso de violación de las normas sobre protección ambiental y manejo de los recursos naturales renovables.

### ANTECEDENTES

Que mediante Resolución **131-0954** del 13 de octubre de 2010, notificada personalmente el día 28 de octubre de 2010, modificada por las Resoluciones **131-0224** del 06 de abril de 2011 y **131-0978** del 21 de noviembre de 2011, Cornare **OTORGÓ CONCESION DE AGUAS SUPERFICIALES**, al señor **DIEGO LOZANO ROJAS**, identificado con cedula de ciudadanía número 8.266.553, concesión **TRASPASADA** mediante Resolución **131-0275** del 29 de marzo de 2012, a la sociedad **NEBBIOLO S.A.S.**, con Nit 900.430.387-4, un caudal total de **0.007 l/s** para riego, a derivar de la fuente Arrayanes, en beneficio del predio con FMI 017-23311, localizado en coordenadas X: 852.322, Y: 1.162.085, Z: 2224 msnm, ubicado en la vereda El Capiro (San Nicolás) del municipio de La Ceja; que la vigencia del traspaso es el contenido el al Resolución 131-0954-2010, la cual fue por 10 años.

Que en virtud de las funciones de control y seguimiento, funcionarios de la Corporación procedieron a realizar verificación de la información contenida en el expediente ambiental **053760209531**, evidenciándose que el permiso se encuentra vencido, por lo que se verifico en los sistemas de información Corporativo y se identifica que el predio con FMI: 017-23311, ubicado en el Municipio de La Ceja, es de propiedad de la **ORDEN DE LA COMPAÑÍA DE MARIA NUESTRA SEÑORA-MEDELLIN**, con Nit 890.902.401-0, la cual contaba con permiso de concesión de aguas otorgada mediante la Resolución 131-1684-2020 del 17 de diciembre del año 2020, posteriormente mediante Resolución con radicado RE-00804-2023 se resolvió **DECLARA LA PERDIDA DE LA FUERZA EJECUTORIA, EL REGISTRO DE USUARIOS DE RECURSO HIDRICO Y EL ARCHIVO** del expediente **053760236855** y ordeno el registro en el expediente **05376-RURH-2023-890902401**.

### FUNDAMENTOS JURIDICOS

Que la Constitución Política de Colombia, en su Artículo 79 establece: *"Todas las personas tienen derecho a gozar de un Ambiente sano"* y en el artículo 80, consagra que *"El Estado planificará el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales, para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución, además, deberá prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental, imponer las sanciones legales y exigir la reparación de los daños causados"*.

Que el Código de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente Decreto - Ley 2811 de 1974, consagra en su Artículo 1º: *"El Ambiente es patrimonio común. El Estado y los particulares deben participar en su preservación y manejo, que son de utilidad pública e interés social"*.

Que en el numeral 9 del artículo 31 de la Ley 99 de 1993, dentro de las funciones atribuidas a las Corporaciones Autónomas Regionales estableció el otorgamiento de... *"Concesiones, permisos, autorizaciones y licencias ambientales requeridas por la Ley para el uso, aprovechamiento o movilización de los recursos naturales renovables o para el desarrollo de actividades que afecten o puedan afectar el medio ambiente. ..."*



Que el mencionado artículo establece dentro de las funciones de la Corporación la de "Ejercer las funciones de evaluación, control y seguimiento ambiental de los usos del agua, el suelo, el aire y los demás recursos naturales renovables, lo cual comprenderá el vertimiento, emisión o incorporación de sustancias o residuos líquidos, sólidos y gaseoso, a las aguas a cualquiera de sus formas, al aire o a los suelos, así como los vertimientos o emisiones que puedan causar daño o poner en peligro el normal desarrollo sostenible de los recursos naturales renovables o impedir u obstaculizar su empleo para otros usos. Estas "Funciones comprenden la expedición de las respectivas licencias ambientales, permisos, concesiones, autorizaciones y salvoconductos..."

Que el Acuerdo 002 del 14 marzo de 2014, por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo, expedido por el Consejo Directivo del Archivo General de la Nación, consagra y establece en sus artículos 4 y 10, lo siguiente:

**"Artículo 4°. Obligatoriedad de la conformación de los expedientes y unidades documentales simples.** Todas las entidades públicas están obligadas a crear y conformar expedientes de archivo con la totalidad de los documentos y actuaciones que se gestionen en desarrollo de un mismo trámite o procedimiento, teniendo en cuenta los principios de procedencia, orden original e integridad, así como a conformar las unidades documentales simples en el caso de documentos del mismo tipo documental.

De igual forma, están obligadas a clasificar, organizar, conservar, describir y facilitar el acceso y consulta de sus unidades documentales durante todo el ciclo de vida".

**"Artículo 10°. Cierre del expediente.** El cierre de un expediente se puede llevar a cabo en dos momentos:

- a. Cierre administrativo: Una vez finalizadas las actuaciones y resuelto el trámite o procedimiento administrativo que le dio origen.
- b. Cierre definitivo: Una vez superada la vigencia de las actuaciones y cumplido el tiempo de prescripción de acciones administrativas, fiscales o legales. Durante esta fase se pueden agregar nuevos documentos".

Que es función de CORNARE propender por el adecuado uso y aprovechamiento de los recursos naturales de conformidad con los principios medio ambientales de racionalidad, planeación y proporcionalidad, teniendo en cuenta para ello lo establecido por los postulados del desarrollo sostenible y sustentable.

#### CONSIDERACIONES PARA DECIDIR

Que de conformidad con los antecedentes previamente descritos se considera procedente ordenar el archivo definitivo del expediente ambiental **053760209531**, evidenciándose que el predio cuenta con Registro de usuarios RURH y ya no será necesario archivar más documentos en el mismo, lo cual quedará expresado en la parte dispositiva de la presente actuación.

Que conforme a la Ley 1955 de 2019 Plan Nacional de Desarrollo PND en el artículo 279, indico que el uso de agua para consumo humano y doméstico de viviendas rurales dispersas no requerirá concesión, no obstante, deberán ser inscritos en el Registro de Usuarios del Recurso Hídrico, instrumento que deberá ser ajustado para incorporar el registro de este tipo de usuarios.

De otro lado, es evidente que el Acto administrativo que otorgó el permiso, no se encuentra surtiendo efecto jurídico alguno, pues el término por el cual fue concedido, al día de hoy ha culminado, por lo cual se procede a realizar el archivo definitivo del expediente.

Que, es competente el Director (E) de la Regional Valles de San Nicolás de conformidad con la Resolución Corporativa de la delegación establecida en la Resolución RE-02234-2023 del 5 de junio de 2023 que lo faculta en el cargo, para conocer del asunto y en mérito de lo expuesto,

## DISPONE

**ARTÍCULO PRIMERO: ORDENAR** el **ARCHIVO DEFINITIVO** del expediente ambiental **053760209531**, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo.

**PARÁGRAFO:** Ordenar a la Oficina de Gestión Documental de Cornare, proceder de conformidad con lo ordenado en el presente artículo, una vez se encuentre debidamente ejecutoriada el presente Auto.

**ARTÍCULO SEGUNDO: COMUNICAR** la presente actuación a la **UNIDAD FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN**, para que verifique lo correspondiente a las facturas de tasa por uso, ya que el predio con FMI 017-23311, vinculado al usuario **NEBBIOLO S.A.S.**, con Nit 900.430.387-4, se encuentra en el registro de usuarios de RURH, con el número de expediente **05376-RURH-2023-890902401**, a nombre de la **ORDEN DE LA COMPAÑÍA DE MARIA NUESTRA SEÑORA-MEDELLIN**, con Nit 890.902.401-0. Actual propietario.

**ARTICULO TERCERO: REMITIR** copia de la presente actuación, al Grupo Recurso Hídrico adscrito a la Subdirección de Recursos Naturales, para que tome las medidas pertinentes respecto al cobro de tasa por uso, y la actualización de las bases de datos de la Corporación y el SIRH.

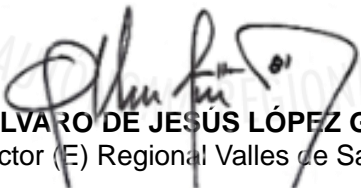
**ARTICULO CUARTO: NOTIFICAR** el presente acto administrativo al señor **DIEGO LOZANO ROJAS**, en calidad de representante legal de la Sociedad **NEBBIOLO S.A.S.**, o quien haga sus veces en el momento, haciéndole entrega de una copia de esta, como lo dispone la Ley 1437 de 2011.

**PARÁGRAFO:** De no ser posible la notificación personal, se hará en los términos del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo

**ARTICULO QUINTO: INDICAR** que contra la presente actuación no procede el recurso alguno por ser de mero trámite.

**ARTICULO SEXTO: ORDENAR** la publicación del presente acto administrativo en el Boletín Oficial de Cornare a través de la página Web [www.cornare.gov.co](http://www.cornare.gov.co), conforme lo dispone el artículo 71 de la Ley 99 de 1993.

**NOTIFÍQUESE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**



**ÁLVARO DE JESÚS LÓPEZ GALVIS**  
Director (E) Regional Valles de San Nicolás

**Expediente: 053760209531**

*Asunto: Concesión de Aguas Superficiales*

*Trámite: Control y seguimiento Archivo Definitivo expediente Ambiental.*

*Proyectó: Abogada Adriana Morales/ Convenio IEDI-2023*

*Revisó: Abogada Piedad Usuga Z. Fecha 16/06/23*