

## AUTO No.

### POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DEFINITIVO DE UN EXPEDIENTE AMBIENTAL

EL SUBDIRECTOR DE RECURSOS NATURALES DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DE LOS RÍOS NEGRO-NARE “CORNARE”, en uso de sus atribuciones legales y delegatarias y

## ANTECEDENTES

Que en virtud de las funciones de control y seguimiento, funcionarios de la Corporación procedieron a realizar verificación documental del **Expediente N°190210333** a lo cual identificaron que mediante la Resolución N° 131-0247 del 15 de abril del 2011, se otorgó **CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES** en beneficio de los predios con FMI 017-4253 y 017-35082 ubicado en la vereda El Chuscal (bella vista) del Municipio de El Retiro, la cual se encuentra vencida.

Que a través del Oficio Radicado N° CS-03967 del 28 de abril del 2022, se le requirió a la sociedad **ACCIÓN FIDUCIARIA SAS**, para que presentará solicitud de concesión de aguas nueva con todos los requisitos establecidos en el Decreto 1076 del 2015 o informara sino se encuentra realizando uso del recurso hídrico allegando las respectivas evidencias para proceder con el archivo definitivo del expediente ambiental.

Que mediante el Escrito Radicado N°CE-07685 del 12 de mayo del 2022, a la sociedad **ACCIÓN FIDUCIARIA SAS**, informa lo siguiente:

“(…)”

*En primer lugar los bienes inmuebles indicados en la solicitud con radicado CA-03967-2022, estos son los identificados con folio de matrícula inmobiliaria No. 017-4253 y 017-35082 de la oficina de registro de instrumentos públicos de la Ceja — Antioquia, se encuentran cerrados o loteados ocupando toda su área, y sus desmembraciones se encuentran como titular jurídico personas ajenas ya sea a la sociedad fiduciaria o al Fideicomiso el Portento.*

*En segundo lugar, el FIDEICOMISO EL PORTENTO patrimonio autónomo el cual en su momento fue titular jurídico de los inmuebles referidos, se encuentra liquidado desde el 13 de septiembre del año 2012, conforme a la soporte de liquidación en la Superintendencia Financiera de Colombia que se adjunta.*

“(…)”

## FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Que la Constitución Política de Colombia, en su Artículo 79 establece: “*Todas las personas tienen derecho a gozar de un Ambiente sano*” y en el artículo 80, consagra que “*El Estado planificará el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales, para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución, además, deberá prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental, imponer las sanciones legales y exigir la reparación de los daños causados*”.

Que el Código de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente Decreto - Ley 2811 de 1974, consagra en su Artículo 1°: “*El Ambiente es patrimonio común. El Estado y los particulares deben participar en su preservación y manejo, que son de utilidad pública e interés social*”.

Que el artículo 3 de la Ley 1437 de 2011, establece los Principios rectores de la actuación y procedimientos administrativos a la luz de la Constitución Política Colombiana, los cuales, estableciendo en sus numerales 12 y 13 lo siguiente: “12. *En virtud del principio de economía, las autoridades deberán proceder con austeridad y eficiencia, optimizar el uso del tiempo y de los demás recursos, procurando el más alto nivel de calidad en sus actuaciones y la protección de los derechos de las personas.*” “13. *En virtud del principio de celeridad, las autoridades impulsarán oficiosamente los procedimientos (...) a efectos de que los procedimientos se adelanten con diligencia, dentro de los términos legales y sin dilaciones injustificadas.*”

De esta manera, la Constitución y las Leyes imponen la obligación a las autoridades y entidades públicas de actuar de manera eficiente, respetando los derechos de las personas ante las autoridades consagrados en el artículo 5 numerales 4 y 7 de la precitada Ley.

Que el Acuerdo 002 del 14 marzo de 2014, por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo, expedido por el Consejo Directivo del archivo General de la Nación, consagra y establece en sus artículos 4 y 10, lo siguiente:

**“Artículo 4°. Obligatoriedad de la conformación de los expedientes y unidades documentales simples.** Todas las entidades públicas están obligadas a crear y conformar expedientes de archivo con la totalidad de los documentos y actuaciones que se gestionen en desarrollo de un mismo trámite o procedimiento, teniendo en cuenta los principios de procedencia, orden original e integridad, así como a conformar las unidades documentales simples en el caso de documentos del mismo tipo documental.

De igual forma, están obligadas a clasificar, organizar, conservar, describir y facilitar el acceso y consulta de sus unidades documentales durante todo el ciclo de vida”.

**“Artículo 10°. Cierre del expediente.** El cierre de un expediente se puede llevar a cabo en dos momentos:

- a. *Cierre administrativo: Una vez finalizadas las actuaciones y resuelto el trámite o procedimiento administrativo que le dio origen.*
- b. *Cierre definitivo: Una vez superada la vigencia de las actuaciones y cumplido el tiempo de prescripción de acciones administrativas, fiscales o legales. Durante esta fase se pueden agregar nuevos documentos”.*

## CONSIDERACIONES PARA DECIDIR

Que conformidad con los antecedentes previamente descritos, y toda vez que la sociedad **ACCION FIDUCIARIA SA**, no es la titular de los predios con FMI 017-4253 y 017-35082 y que los mismos se encuentran cerrados o loteados, como titular jurídico personas ajenas a la sociedad fiduciaria o al Fideicomiso el Portento; este despacho considera procedente ordenar el archivo definitivo del **Expediente N° 190210333**, lo cual quedará expresado en a parte dispositiva de la presente actuación.

Que en mérito de lo expuesto,

## DISPONE

**ARTÍCULO PRIMERO: ORDENAR** el **ARCHIVO DEFINITIVO DEL EXPEDIENTE AMBIENTAL N° 190210333** de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo.

**PARÁGRAFO:** se procederá de conformidad con lo ordenado, una vez se encuentre debidamente ejecutoriada el presente Auto.

**ARTÍCULO SEGUNDO: REMITIR** copia de la presente actuación, al Grupo Recurso Hídrico adscrito a la Subdirección de Recursos Naturales, para que tome las medidas pertinentes, respecto al cobro de la tasa por uso.

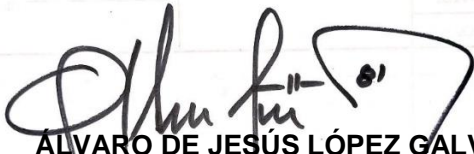
**ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR** personalmente el presente Acto administrativo a la sociedad **ACCION FIDUCIARIA SA -CENTRO DE NEGOCIOS MEDELLÍN-** .

**PARÁGRAFO:** De no ser posible la notificación personal, se hará en los términos estipulados en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO CUARTO:** Indicar que contra la presente actuación procede el recurso de reposición, el cual deberá interponerse personalmente y por escrito ante el mismo funcionario que profirió este acto administrativo, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su notificación, según lo establecido el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO QUINTO: ORDENAR** la **PUBLICACIÓN** del presente acto administrativo en Boletín Oficial de Cornare a través en su página Web [www.cornare.gov.co](http://www.cornare.gov.co), conforme lo dispone el artículo 71 de la Ley 99 de 1993.

**NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**



**ÁLVARO DE JESÚS LÓPEZ GALVIS**  
**SUBDIRECTOR DE RECURSOS NATURALES**

*Proyectó: Diana Uribe / Fecha 16 de mayo del 2022 / Grupo de Recurso Hídrico*  
*Expediente: 190210333*