**INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Solicitante:** | Natural |[ ]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Jurídica |[ ]  Pública |[ ]  Privada |[ ]

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre o Razón Social:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificación:** | C.C: |  | NIT: |  | de: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Calidad en que actúa:** | Propietario |[ ]  Poseedor |[ ]  Tenedor |[ ]  Otro |[ ]  Cuál? |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dirección de correspondencia:** |  | **Municipio** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teléfono:** |  | **Fax:** |  | **Celular:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Correo electrónico** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Representante legal:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificación:** | C.C: |  | de: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dirección:** |  | **Municipio** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teléfono:** |  | **Fax:** |  | **Celular:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Correo electrónico** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del apoderado** (si se tiene)**:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificación:** | C.C: |  | de: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dirección:** |  | **Municipio** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teléfono:** |  | **Fax:** |  | **Celular:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Correo electrónico** |  |

|  |
| --- |
|  |

**INFORMACIÓN DEL PREDIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del predio** |  | **Área (ha)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dirección del predio** |  | **Urbano** |[x]  **Rural** |[ ]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Departamento** |  | **Municipio** |  | **Vereda y/o Corregimiento** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Propiedad:** | Privada |[ ]  Pública |[ ]  **FMI:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coordenadas Geográficas**(Magna Colombia Bogotá)**:** | **Longitud (W) - X** | **Latitud (N) – Y** | **Altitud (msnm)** |
| **Grados** | **Minutos** | **Segundos** | **Grados** | **Minutos** | **Segundos** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN SOBRE LA FUENTE DE OBTENCIÓN DE LEÑA PARA PRODUCCIÓN DE CARBÓN VEGETAL** (Marque con una X) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Restos de biomasa o residuos que resulten de aprovechamiento forestal persistente y único de bosque natural | ☐ | Restos de biomasa, residuos o leña, que resulten del aprovechamiento forestal de cercas vivas, barreras rompevientos, árboles de sombrío, árboles aislados de bosque natural. | ☐ |
| Restos de biomasa, residuos o leña, que resulten del aprovechamiento forestal y árboles aislados fuera de cobertura de bosque natural.  |[ ]  Restos de biomasa, residuos o leña que resulten de la tala, poda, soqueo o raleo de las especies frutales con características leñosas |[ ]
| Restos de biomas residuos o leña que resulten del aprovechamiento forestal de arbolado urbano, provenientes de solicitudes prioritarias, tala de emergencia o poda por obra pública o privada. |[ ]  Restos de biomasa, residuos o leña que resulten de la tala, poda, soqueo o raleo de las especies frutales con características leñosas. |[ ]
| Restos de biomasa, leña o productos de poda, raleo, limpiezas y del aprovechamiento de árboles caídos o muertos de plantaciones forestales protectoras productoras-productoras.  |[ ]  Restos de biomasa, residuos o leña, que resulten del aprovechamiento forestal de cultivos forestales con fines comerciales y de plantaciones forestales protectoras-productoras establecidas con el CIF de Reforestación de que trata la Ley 139 de 1994. |[ ]
| Restos de Biomasa o residuos que resulten de la transformación de productos maderables de transformación primaria en las empresas forestales.  |[ ]  Restos de biomasa o residuos de productos maderables que se obtengan de otros sectores productivos, como estibas y huacales, y otros similares. |[ ]

|  |  |
| --- | --- |
| **Volumen de la leña expresada en metros cúbicos (m3) que pretende someter al proceso de carbonización:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cantidad expresada en Kilogramos (kg) que pretende obtener de carbón vegetal:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zona de elaboración, procesos y acopio del carbón objeto de la solicitud. Describa:** |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Firma del solicitante o apoderado debidamente constituido** |  | **Ciudad y fecha** |

**DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR A LA SOLICITUD**

1. Documentos que acrediten la personería jurídica:
* Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o del documento que haga sus veces, con vigencia no superior a treinta (30) días calendario.
* En caso de personas jurídicas extranjeras, documentos que acrediten su existencia y representación legal, autenticados por el funcionario consular colombiano o quien haga sus veces y en idioma castellano.
* Fotocopia de la cédula de ciudadanía del solicitante, el representante legal o del apoderado.
1. Documentos que acrediten la calidad del solicitante frente al predio:
* **Propietario del inmueble**: Certificado de libertad del predio con vigencia de expedición no superior a treinta (30) días calendario.
* **Tenedor**: Copia del documento que lo acredite como tal (contrato arrendamiento, comodato, etc.) o autorización del propietario o poseedor, al igual que Folio de matrícula inmobiliaria con vigencia de expedición no superior a 2 meses y copia de escritura pública.
* **Poseedor**: Manifestación escrita y firmada de tal calidad.
1. Poder debidamente otorgado en caso de que no actúe directamente la persona natural o el Representante Legal de la persona jurídica.
2. Certificado de usos del suelo del predio donde se va a realizar la producción de carbón vegetal.
3. Copia de los soportes que den cuenta de dónde proviene la madera de la cual se pretende obtener el carbón.
4. Plan de manejo para la producción de carbón (de acuerdo a la Resolución 112-3391 de 2019). En caso de que la producción de carbón se realiza a nivel industrial, se deberá presentar estudio de caracterización de emisiones atmosféricas con el fin de determinar si necesita tramitar ante la corporación permiso de emisiones atmosféricas.
5. Certificación emitida por el propietario del material a transformar, la cual debe contener:

*Si se trata de residuos de aprovechamiento forestal:*

* Responsable de los productos a procesar.
* Número de la Resolución que otorga el permiso o autorización del aprovechamiento.
* Indicar si estos productos serán procesados en el lugar del aprovechamiento o trasladados a un lugar diferente.
* Volumen de desperdicio en metros cúbicos (m3).

*Si se trata de productos como estibas, huacales, residuos de carpintería o ebanistería, etc.:*

* Procedencia de adquisición de estos productos
1. Plano de ubicación debidamente georreferenciado.
2. Copia del comprobante de pago por la evaluación ambiental del trámite.

**ACLARACIONES**

* **TARIFAS**: La prestación del servicio por visita y evaluación técnica del trámite se regirá de acuerdo a la resolución y circular de tarifas vigentes de la Corporación, disponible en el portal Web Corporativo. La cuenta de cobro por concepto de liquidación del trámite ambiental la puede solicitar en las sedes de **Cornare** o en el correo electrónico cliente@cornare.gov.co.

**Aclaración**: Anexar el comprobante de pago a la presente solicitud no implica obligatoriedad con la aprobación de la misma.

* **Nota importante**: la leña y/o carbón vegetal que se obtenga en el marco de un aprovechamiento forestal doméstico, no podrá comercializarse. (Artículo cuarto, parágrafo 2, de la Resolución 0753 del 9 de mayo de 2018, proferida por el Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible).
* **Movilización**: Los usuarios que se dediquen a la producción de carbón vegetal con fines comerciales, deberán tener en cuenta lo establecido en el artículo 6 de la resolución 0753 de 2018, para la movilización de carbón desde el sitio de elaboración hasta su destino final, los usuarios deberán tramitar el respectivo Salvoconducto único de Movilización en Línea SUNL (Resolución 1909 de 2017), a través de la plataforma VITAL, teniendo en cuenta que este ***será obligatorio para movilizar cantidades superiores a 100 kilogramos*.**
* **Comercializadores:** aquellos usuarios que no produzcan carbón, pero que su actividad consista en el almacenamiento, distribución y comercialización de Carbón vegetal, deberán ***registrar ante Cornare el libro de operaciones SILOP***, con el fin de poder obtener el respectivo Salvoconducto de movilización.
* Si la solicitud no incluye la información completa y/o no se aportan los anexos señalados en la misma, no se dará inicio al trámite.