



CORPORACION AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DE LOS RIOS NEGRO Y YARE - CORNARE

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SSST

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2019

Objetivo del plan de trabajo: Planificar las actividades para lograr los objetivos y metas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en Cornare para la protección y promoción de la salud de los servidores públicos, en cumplimiento de la normatividad y políticas institucionales

CICLO	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	MES												EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	FECHA DE EJECUCIÓN	CONSOLIDADO				
						NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL CICLO															P	E	% EJECUCIÓN		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
PLANEAR	Determinar las estrategias para desarrollar las actividades de seguridad y salud en el trabajo durante la vigencia	Planes y programas formulados	Formulación y aprobación del Plan de Trabajo Anual del SG-SSST para la vigencia 2019	Profesional SST y ARL	Humano (Profesional SST, COPASST, SGI)														Plan de trabajo anual SG-SSST 2019		1	0	0%		
			Establecer objetivos, metas e indicadores del SG-SSST para la vigencia 2019	Profesional SST	Humano (Profesional SST, SGI)															Matriz de objetivos, metas e indicadores del SG-SSST		1	0	0%	
			Actualización de la autoevaluación de cumplimiento del SG-SSST y definir plan de acción	Profesional SST y ARL	Autoevaluación Estándares Mínimos del SG-SSST (Resolución 1111 de 2017)																Autoevaluación 1111 y acciones planeadas		1	0	0%
			Formulación de los Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Profesional SST	Humano (Profesional SST, COPASST - SGI)																Programas SST		1	0	0%
			Revisar y actualizar la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos para la vigencia 2019	Profesional SST, COPASST	Humano (Profesional SST y funcionarios)																Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos		1	0	0%
			Implementar los programas de Seguridad y Salud en el trabajo	Profesional SST, Fisioterapia, COPASST,	Humano Económico Tecnológico																Fotografías, Informes, listas de asistencia		3	0	0%
			Actualizar el seguimiento del Normograma con los requisitos legales aplicables	Responsable del SG-SSST Oficina Jurídica	Humano (Profesional SST y Jurídica)																Normograma actualizado		1	0	0%
			Revisión, actualización y formulación en el SG-SSST de los procedimientos, Normas de seguridad, formatos, indicadores, anexos, entre otros, requeridos para la implementación del SG-SSST	Profesional SST - SGI - COPASST	Humano (Profesional SST y SGI)																Documentos elaborados		2	0	0%
			Llevar a cabo sistemas periódicos, así como los de ingreso y Retiro cuando se requiera	Profesional SST	Humano (Profesional SST)																Certificados de aptitud		1	0	0%
			Desarrollar jornada de promoción y prevención de salud	Profesional SST - COPASST	Humano (Profesional SST)																Informe de la jornada - Fotografías, listas de asistencia		1	1	0%
HACER	Mejorar las condiciones, el medio ambiente y la salud en el trabajo	Reducir las cifras de accidentalidad y evitar la ocurrencia de enfermedades laborales, así como la promoción de la salud de los trabajadores	Aplicar acciones de medidas de prevención y control para intervenir las diferentes riesgos prioritarios (Físicos, ergonómicos, biológicos, químicos, de Seguridad, psicosocial) mecanismos para garantizar que se lleven a cabo	Directores Regionales, Profesional SST, Responsables de procesos Funcionarios	Humano (Profesional SST, SGI) Oficina de Comunicaciones, Económico (Presupuesto)													Fotografías, Informes, listas de asistencia		3	0	0%			
			Ejecutar el Plan de Capacitación en SG-SSST	Profesional SST	Humano (Profesional SST)														Listas de asistencia, Fotografías		5	0	0%		
			Desarrollar las actividades de Inducción y reincursión a nuevos funcionarios sobre Seguridad y Salud en el Trabajo	Profesional SST, Subdirector Administrativo y Financiero	Humano (Profesional SST, SGI) Oficina de Comunicaciones, Económico (Presupuesto)															Listas de asistencia, Fotografías		2	0	0%	
			Ejecución de inspecciones sistemáticas (libras de chequeo).	Brigadistas, Directores Regionales, COPASST, Funcionarios	Humano (Profesional SST, SGI) Tecnológico (Video beam, computadores), Documental															Listas de chequeo - Fotografías		4	0	0%	
			Aplicación de la evaluación de riesgo personal e implementación de acciones de mitigar riesgos	Profesional SST - Experto	Humano (Profesional SST)															Fotografías, Informes, listas de asistencia		3	0	0%	
			Implementar mecanismos eficaces para la difusión, comunicación, sensibilización y rendición de cuentas del cumplimiento y avances de los objetivos, programas, y lineamientos del	Profesional SST	Humano (Profesional SST)															Informes, correos, boletines		2	0	0%	
			Desarrollar el SG-SSST difundido al 100% de los trabajadores	Profesional SST	Humano (Profesional SST)															Informes, correos, boletines		2	0	0%	
			Difundir los programas de SG-SSST, resoluciones, inducciones, inducciones, novedades, entre otros, por medio de los diferentes medios de comunicación interna (Correo electrónico, página web, sonido interno, carteles, etc.), para garantizar una mayor participación.	Profesional SST Oficina de Comunicaciones	Humano (Profesional SST, Comunicaciones) Tecnológico (Boletines, logísticas, correo electrónico, altavoz, periódicos)															Informes, correos, boletines		5	0	0%	
			Aplicar el procedimiento plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, así como los planes de emergencias en cada uno de los sedes de la Corporación	Funcionarios, Brigadistas, Directores Regionales, subdirectores	Humano (Profesional SST, Oficina de Comunicaciones, Económico (Presupuesto) Tecnológico (Video beam, computadores), Documental (Procedimientos)															Planes de emergencia		6	0	0%	

