



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DE LOS RÍOS NEGRO Y NARE "CORNARE"

PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST 2025

NOMBRE, NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Y NÚMERO DEL CERTIFICADO DEL CURSO DE 50, o 20 HORAS DE CAPACITACIÓN VIRTUAL, DEL RESPONSABLE SG-SST

Greis Nolberta Monroy Catimay, Licencia N° 0368 del 22/febrero/2024, curso actualización 20 horas ARL SURA 04/septiembre/2023

1. OBJETIVO

Planificar las actividades para fortalecer, mejorar y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en Cornare con el fin de controlar y reducir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como contribuir a la protección y promoción de la salud de los servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica en el desarrollo de sus actividades laborales.

2. METAS

Ejecutar como mínimo el 95% de las actividades programadas
Frecuencia de accidentalidad igual o inferior a la del año 2024
Proporción de accidentes de trabajo mortales igual a 0%

Fecha del Plan de Trabajo: 20 de enero de 2025

ETAPA	OBJETIVO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% Cumplimiento actividad/fase	RESPONSABLE (s)	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES			
PLANEAR	Identificar las prioridades en seguridad y salud en el trabajo para establecer el plan de trabajo anual y plan de capacitación de SST	Realizar y registrar la autoevaluación del SG-SST en la plataforma del Fondo de Riesgos Laborales de conformidad con la circular que emita el Ministerio del Trabajo	P*		1											0%	0%	Responsable SG SST	Autoevaluación del SG-SST			
			E*																			
		Formular y aprobar el Plan de Trabajo Anual del SG-SST para la vigencia 2025	P*	1														0%	Responsable SG SST Director General COPASST	Plan de Trabajo formulado y firmado		
			E*																			
		Revisar y de ser necesario actualizar la política de seguridad y salud en el trabajo y objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	P*										1					0%	Responsable SG SST Director General	Política de SST firmada y fechada		
			E*																			
	Mantener operativos los comités de apoyo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Elaborar, ejecutar y hacer seguimiento al plan de capacitación enfocado a la prevención de peligros y riesgos prioritarios y articularlo al Plan Institucional de Capacitación	P*	1														0%	Responsable SG SST Gestión Humana y Organizacional	Plan de Capacitación Institucional		
			E*																			
		Realizar inducción y reintroducción en SG-SST conforme a la necesidad	P*															0%	Responsable SG-SST Gestión Humana y Organizacional	Listas de asistencia	Las inducciones y reintroducciones se realizaran de acuerdo a la necesidad.	
			E*																			
		Realizar la convocatoria y elección de los representantes de los empleados ante el COPASST y conformar el comité con los representantes del empleador designados por el Director General	P*							1								0%	Responsable SG-SST Dirección General	Resolución de Convocatoria Inscripciones Escrutinio Resolución de Conformación		
			E*																			
	Desarrollar acciones en conjunto con el Comité de Convivencia Laboral que permitan fortalecimiento de las relaciones interpersonales, el equilibrio entre la vida personal y laboral garantizando la prevención de factores de riesgo psicosocial	Realizar las reuniones mensuales ordinarias del COPASST y extraordinarias cuando se requiera	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	Miembros Copasst	Actas de reunión mensuales		
			E*																			
		Realizar las reuniones trimestrales del Comité de Seguridad Vial de la corporación.	P*			1				1			1			1				Miembros del Comité de Seguridad Vial	Actas de reunión trimestral	
			E*																			
		Realizar la convocatoria y elección de los representantes de los empleados ante el Comité de Convivencia Laboral y conformar el comité con los representantes del empleador designados por el Director General	P*				1											0%	Responsable SG-SST Dirección General	Resolución de Convocatoria Inscripciones Escrutinio Resolución de Conformación		
			E*																			
Cumplir la legislación colombiana vigente en materia de riesgos laborales y Seguridad y Salud en el Trabajo aplicable a la Corporación	Realizar las reuniones trimestrales del comité de convivencia laboral y extraordinarias cuando se requiera	P*			1				1			1			1	0%	Miembros Comité de convivencia laboral	Actas de reunión trimestral				
		E*																				
	Realizar seguimiento a la inscripción y realización del curso virtual de 50 o 20 horas en el SG-SST para los integrantes del Copasst, CCL.	P*						1					1			0%	Responsable SG-SST Integrantes comités	Certificados del curso				
		E*																				
	Realizar las respectivas afiliaciones al Sistema General de Riesgos Laborales de acuerdo a la contratación y vinculación del personal	P*														0%	Responsable SG SST Gestión Humana Supervisores	Certificados de afiliación a la ARL	Las afiliaciones se realizaran de acuerdo a la contratación y vinculación del personal			
		E*																				
	Cumplir la legislación colombiana vigente en materia de riesgos laborales y Seguridad y Salud en el Trabajo aplicable a la Corporación	Revisión, actualización de ser necesario y seguimiento del Normograma con los requisitos legales aplicables a SGSST	P*						1							0%	Responsable SG-SST Oficina jurídica	Normograma del SG-SST				
			E*																			
		Elaborar el procedimiento que incluya la identificación y evaluación de las especificaciones en SST de las compras o adquisiciones de productos y servicios, así como los aspectos para la selección y evaluación de proveedores.	P*									1					0%	Responsable SG SST Oficina jurídica Coordinador Logística y Mantenimiento	Procedimiento			



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DE LOS RÍOS NEGRO Y NARE "CORNARE"

PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST 2025

NOMBRE, NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Y NÚMERO DEL CERTIFICADO DEL CURSO DE 50, o 20 HORAS DE CAPACITACIÓN VIRTUAL, DEL RESPONSABLE SG-SST

Greis Nolberta Monroy Catimay, Licencia N° 0368 del 22/febrero/2024, curso actualización 20 horas ARL SURA 04/septiembre/2023

1. OBJETIVO

Planificar las actividades para fortalecer, mejorar y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en Cornare con el fin de controlar y reducir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como contribuir a la protección y promoción de la salud de los servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica en el desarrollo de sus actividades laborales.

2. METAS

Ejecutar como mínimo el 95% de las actividades programadas
Frecuencia de accidentalidad igual o inferior a la del año 2024
Proporción de accidentes de trabajo mortales igual a 0%

Fecha del Plan de Trabajo:			20 de enero de 2025												% Cumplimiento actividad/fase	RESPONSABLE (s)	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES			
ETAPA	OBJETIVO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
HACER	Minimizar la ocurrencia de incidentes y accidentes de trabajo a través de la identificación e intervención de los diferentes riesgos ocupacionales	Realizar el reporte e investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales, para su respectivo análisis estadístico cuando se presente la eventualidad	P*												0%	0%	Responsable SG-SST. Integrante Copasst Jefe y/o Supervisor Todo el personal	FURAT e informes de investigación	Los reportes e investigaciones se realizarán de acuerdo a los accidentes de trabajo que se reporten por parte de los funcionarios y colaboradores		
			E*																		
		Realizar lección aprendida de los accidentes de trabajo ocurridos y divulgarlas	P*			1			1			1			1		0%	Responsable SG-SST	Lecciones aprendidas y correos		
			E*																		
		Revisar y actualizar la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos para la vigencia 2024 conforme a la necesidad	P*					1									0%	Reponsable SG-SST, Con la participación de los grupos de trabajo	Matriz de Identificación de peligros		
			E*																		
	Desarrollar el Plan Estratégico de Seguridad Vial de manera que se pueda tener un comportamiento seguro en la vía por parte de todos los actores viales	Suministrar elementos de protección personal y realizar capacitación sobre su uso	P*						1								0%	Responsable SG-SST Dirección General	Registro de entrega de EPP Lista de asistencia Contrato EPP		
			E*																		
		Realizar inspecciones sistematicas (botiquines - extintores- instalaciones localivas).	P*					1					1				0%	Brigadistas Directores Regionales COPASST Responsable SG-SST	Formatos de Inspección		
			E*																		
		Prevenir enfermedades laborales a través de la implementación de las actividades de medicina preventiva y el permanente mejoramiento de las condiciones laborales y de salud	Elaborar el procedimiento para desplazamientos laborales del Plan Estratégico de Seguridad Vial	P*			1										0%	Comité de Seguridad Vial Responsable SG-SST Asesor PESV	Procedimiento		
				E*																	
	Revisión y seguimiento a la ejecución de las actividades de los programas de gestión de riesgos críticos del PESV		P*		1			1			1			1	0%		Programas				
			E*																		
	Prevenir enfermedades laborales a través de la implementación de las actividades de medicina preventiva y el permanente mejoramiento de las condiciones laborales y de salud	Elaborar el protocolo de administración de las vías internas de acceso a los parqueaderos	P*										1		0%			Documento PESV			
			E*																		
		Realizar exámenes de Ingreso, Retiro y Periódicos conforme a la necesidad y novedades en la planta de personal de la corporación	P*														0%	Responsable SG-SST	Conceptos de aptitud laboral	Las evaluaciones médicas ocupacionales se realizarán de acuerdo a las novedades en la planta de personal y de conformidad con el profesiograma	
			E*																		
Mantener actualizado el documento consolidado con la descripción sociodemográfica, condiciones de salud de los servidores públicos de la Entidad y resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales		P*													0%	Responsable del SG-SST	Base de datos con la información sociodemográfica	La actualización de la información sociodemográfica se realizará de acuerdo a las novedades en la planta de personal al igual que las condiciones de salud será según los exámenes que se realicen			
		E*																			
Prevenir enfermedades laborales a través de la implementación de las actividades de medicina preventiva y el permanente mejoramiento de las condiciones laborales y de salud	Programar y realizar con la ARL SURA mediciones ambientales provenientes de peligros químicos y físicos	P*							1					0%	Responsable SG-SST ARL SURA	Informes de las mediciones ambientales					
		E*																			



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DE LOS RÍOS NEGRO Y NARE "CORNARE"

PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST 2025

NOMBRE, NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Y NÚMERO DEL CERTIFICADO DEL CURSO DE 50, o 20 HORAS DE CAPACITACIÓN VIRTUAL, DEL RESPONSABLE SG-SST

Greis Nolberta Monroy Catimay, Licencia N° 0368 del 22/febrero/2024, curso actualización 20 horas ARL SURA 04/septiembre/2023

1. OBJETIVO

Planificar las actividades para fortalecer, mejorar y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en Cornare con el fin de controlar y reducir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como contribuir a la protección y promoción de la salud de los servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica en el desarrollo de sus actividades laborales.

2. METAS

Ejecutar como mínimo el 95% de las actividades programadas
Frecuencia de accidentalidad igual o inferior a la del año 2024
Proporción de accidentes de trabajo mortales igual a 0%

Fecha del Plan de Trabajo:

20 de enero de 2025

ETAPA	OBJETIVO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% Cumplimiento actividad/fase	RESPONSABLE (s)	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES		
VERIFICAR	Fomentar Estilos de Vida y Entorno Saludable que incluya acciones de prevención entorno al consumo de sustancias psicoactivas y otras adicciones	Programar y desarrollar la semana de SST y bienestar que incluya actividades de promoción de la salud y bienestar de enfermedades	P*								1					0%		Responsable SG SST	Listas de asistencia		
			E*																		
		Desarrollo de escuelas preventivas y fisioterapias para prevención de desórdenes musculoesqueléticos en el marco del PVE	P*			1				1			1			1		0%	Fisioterapeuta con Licencia en SST	Listas de asistencia	
			E*																		
		Evaluaciones de puesto de trabajo con énfasis ergonómico	P*			1				1			1			1		0%	Fisioterapeuta con Licencia en SST	Informes de las evaluaciones realizadas	
			E*																		
	Identificar las diferentes amenazas que puedan ocasionar una emergencia y establecer los controles pertinentes para evitar la materialización de estas	Capacitar la Brigada y Comité de Emergencias	P*					1						1				0%	Coordinador de Emergencias, Profesional SG SST	Listas de asistencia	
			E*																		
		Mantenimiento y recarga de extintores de la corporación	P*		1													0%	Responsable SG-SST Proveedor del Servicio	Informe del servicio prestado y contrato	
			E*																		
		Ejecutar el cronograma de simulacros a nivel corporativo, informes y plan de mejoramiento	P*									1						0%	Profesional SG SST, Directores Regionales, COPASST, Brigadistas y todos los funcionarios	Informes de Simulacro - Listas de Asistencia	
			E*																		
	Analizar de manera constante los indicadores de los diferentes programas con el fin de generar las acciones requeridas para la promoción de la salud y prevención de enfermedades	Alimentar y realizar el cálculo, análisis y seguimiento a los indicadores del SG-SST y Plan Estratégico de Seguridad Vial	P*			1				1			1			1		0%	Responsable SG-SST Dirección General	Registro de entrega de EPP Lista de asistencia Contrato EPP	
			E*																		
Cumplir la legislación vigente en materia de riesgos laborales y SST aplicable a la Corporación	Realizar el reporte de autogestión del Plan Estratégico de Seguridad Vial del año 2024 ante el Ministerio de Trabajo de conformidad con el paso 20 del anexo técnico de la Resolución 40595 de 2022.	P*	1													0%	Responsable SG-SST	Matriz de seguimiento a indicadores			
		E*																			
	Llevar a cabo auditoría Interna al SG-SST en el marco del plan de auditorías del SG para el año 2025	P*									1					0%	Comité de Seguridad Vial	Correo electrónico			
		E*																			
	Llevar a cabo auditoría Interna al Plan Estratégico de Seguridad Vial en el marco del plan de auditorías del SG para el año 2025	P*										1					Responsable SG-SST Sistema Gestión Integral	Informe de Auditoría			
		E*																			



PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST 2025

NOMBRE, NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Y NÚMERO DEL CERTIFICADO DEL CURSO DE 50, o 20 HORAS DE CAPACITACIÓN VIRTUAL, DEL RESPONSABLE SG-SST

Greis Nolberta Monroy Catimay, Licencia N° 0368 del 22/febrero/2024, curso actualización 20 horas ARL SURA 04/septiembre/2023

1. OBJETIVO

Planificar las actividades para fortalecer, mejorar y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en Cornare con el fin de controlar y reducir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como contribuir a la protección y promoción de la salud de los servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica en el desarrollo de sus actividades laborales.

2. METAS

Ejecutar como mínimo el 95% de las actividades programadas
Frecuencia de accidentalidad igual o inferior a la del año 2024
Proporción de accidentes de trabajo mortales igual a 0%

Fecha del Plan de Trabajo: 20 de enero de 2025

ETAPA	OBJETIVO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% Cumplimiento actividad/fase	RESPONSABLE (s)	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES		
VI ACTUAR		Consolidar la información requerida para la Revisión por la Dirección de acuerdo con las entradas definidas por el SGSST y reportar a la coordinación del SGI para su consolidación en el informe de RD del SG corporativo	P*													1	0%	Responsable SG-SST Coordinador Logística y Mantenimiento	Informe de Auditoría		
		E*																			
		Consolidar los correctivos, acciones preventivas, correctivas y de mejora de las diferentes fuentes de evaluación del SG-SST y su seguimiento	P*														1	0%	Responsable SG SST, Coordinador SGI	Plan de Mejoramiento	
		E*																			
TOTAL PROGRAMADO				4	3	8	3	4	11	3	3	11	6	1	10	67					
TOTAL EJECUTADO				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

5. RECURSOS ASIGNADOS

TIPO DE RECURSOS	DETALLE	OBSERVACIONES
HUMANOS	Responsable del SG-SST - Integrantes COPASST - Integrantes Comité de Convivencia Laboral - Brigadistas - Personal ARL SURA - Proveedores Evaluaciones Médicas y Recarga de Extintores	
TECNICOS	Computador - Video Beam - teléfono - extintores - camillas - botiquines - impresora - internet - vehículos	
FINANCIEROS	Presupuesto asignado al proyecto PAI Gestión Integral del Talento Humano	
LOCATIVOS	Auditorio - instalaciones IPS	

6. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO

PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO															GRAFICA		
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO		VARIABLES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
FORMULA	Actividades ejecutadas *100 Actividades programadas	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	4	3	8	3	4	11	3	3	11	6	1	10	67		
		ACTIVIDADES EJECUTADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		RESULTADO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
		META	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%		
ANÁLISIS DE DATOS																	

100%

90%

80%

70%

60%

50%

40%

30%

20%

10%

0%

ENE

FEB

MAR

ABR

MAY

JUN

JUL

AGO

SEP

OCT

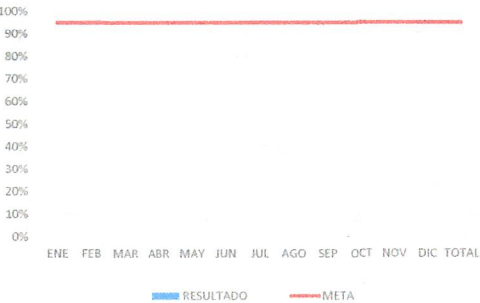
NOV

DIC

TOTAL

RESULTADO

META



JAVIER VALENCIA GONZÁLEZ
Director General

MONICA MARIA VELASQUEZ SALAZAR
Subdirectora Administrativa y Financiera

Greis Nolberta Monroy Catimay
GREIS NOLBERTA MONROY CATIMAY
Profesional Responsable SG-SST
Licencia 0368 del 22/02/2024