

PROPUESTA METODOLÓGICA PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS ESTUDIOS DE LÍNEA BASE

1 INTRODUCCIÓN

1.1 OBJETIVOS

1.2 ALCANCE

1.3 METODOLOGÍA

1.3.1 aaaaa

1.3.1.1 *Medio social metodología*

La metodología utilizada para la caracterización y análisis del medio social es complementaria de varios enfoques cualitativos y cuantitativos de la investigación social, tales como los análisis etnográficos, la revisión de fuentes documentales, la comparación estadística entre periodos de interés sobre los aspectos relacionados con demografía, espacialidad, conectividad e interacciones con la subregión. Así como, la dinámica económica, las formas de organización política, la presencia institucional, la historia del conflicto armado y los procesos culturales de la población de interés en este estudio.

La información necesaria para la caracterización y análisis del medio social se recopila utilizando dos tipos de fuentes de información, para lo cual se implementan diferentes técnicas de recolección, tal como se detalla a continuación:

1.3.1.1.1 *Fuentes secundarias de información*

Son las bases de datos de instituciones públicas y bibliografía existente sobre el territorio de estudio, utilizadas fundamentalmente para la caracterización del ámbito municipal, dentro del cual están los municipios de Maceo, Cisneros, Yolombó y San Roque (incluyendo algunos análisis particulares para el Corregimiento de San José del Nus). Las fuentes identificadas y revisadas fueron Perfiles Subregionales del Nordeste y Magdalena Medio, Estudio Socioeconómico y Ambiental del año 2008 realizado por AngloGold Ashanti Colombia, Planes de Desarrollo Municipal, Esquemas de Ordenamiento Territorial, Planes de Atención Básica, entre otros planes y programas sociales, que son insumo para la identificación del estado de los servicios sociales y los servicios públicos de los municipios mencionados, además de

páginas webs de las instituciones municipales, la cartografía y monografías histórico-culturales de los municipios.

Igualmente, se tuvieron en cuenta los informes y bases de datos existentes en secretarías y despachos de los municipios, tales como Catastro Municipal, SISBEN, UMATA, UGAN, Planeación y Obras Públicas, para el análisis, entre otras, de la estructura de la propiedad, de los procesos productivos y tecnológicos y caracterizar, de este modo, el mercado laboral actual de la población objeto de este análisis.

Además de la información proveniente de la Encuesta de Calidad de Vida de Antioquia, del Atlas Veredal de Antioquia, del Anuario Estadístico de Antioquia 2009, del Departamento de Planeación de Antioquia, del Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE-, y del análisis de las diferentes variables socioeconómicas que se manejan en el SISBEN.

1.3.1.1.2 Fuentes primarias de información

Para las localidades del área de estudio, además de las fuentes secundarias, el levantamiento de información se hizo a través de métodos participativos y etnográficos, con la aplicación de las técnicas pertinentes como entrevistas estructuradas mediante la ficha veredal (ver Anexo 1.1 Instrumento ficha veredal), un censo de las viviendas del área de estudio directa, observación directa y reuniones con los líderes comunitarios, mineros de la zona y funcionarios públicos. Se registraron evidencias de las actividades con cada una de las comunidades de interés tales como, cartas de invitación a las actividades participativas, listados de asistencia, actas de las reuniones, fotografías y grabaciones, según sea el caso.

Se realizaron 12 talleres de socialización de las actividades de levantamiento de información en las 10 veredas y los dos corregimientos del área de estudio directa, además de los cuatro municipios y el corregimiento de área de estudio indirecta. En cada reunión se hizo la presentación general del proyecto minero a la población y líderes de las veredas y corregimientos del área de estudio, se explicaron las actividades de levantamiento de información y el proceso de realización del estudio de línea base, donde se buscó establecer una relación de transparencia entre la comunidad, el consultor y la empresa minera, por último se realizaron recorridos etnográficos que permitieron tener un contexto claro en los aspectos culturales, económicos, políticos y sociales del territorio. En la Tabla 1.1 se detallan las actividades de este primer momento de socialización.

Tabla 1.1 cronograma de socialización en municipios de AEI y veredas de AED

| Fecha | Actividad |
|------------------------------|---|
| Lunes 30 de mayo de 2011 | Capacitación Gramalote grupo social |
| | Foro con la FAO y Gramalote sobre Seguridad Alimentaria |
| Martes 31 de mayo de 2011 | Recorrido etnográfico por corregimientos Providencia |
| | Taller de Socialización vereda El Diluvio |
| Miércoles 1 de junio de 2011 | Recorrido etnográfico por corregimientos Cristales |

| Fecha | Actividad |
|--------------------------------------|--|
| | Taller de Socialización Corregimiento de Providencia y refuerzo de la convocatoria de socialización a las comunidades veredales. |
| Jueves 02 de junio de 2011 | Recorrido etnográfico por corregimiento San José de Nus |
| | Taller de Socialización vereda La María |
| Viernes 03 de junio de 2011 | Taller de Socialización Peñas Azules |
| Martes 07 de junio de 2011 | Socialización Proyecto Gramalote. Alcaldía Cisneros |
| | Recolección de información por dependencias en la alcaldía |
| | Taller de Socialización corregimiento de San José del Nus |
| | Socialización Proyecto Gramalote. Alcaldía Maceo |
| Miércoles 08 de junio de 2011 | Recolección de información por dependencias en la alcaldía |
| | Recorrido etnográfico |
| Jueves 09 de junio de 2011 | Taller de Socialización vereda Manizales |
| | Socialización Proyecto Gramalote. Alcaldía San Roque |
| | Recolección de información por dependencias en la alcaldía |
| Viernes 10 de junio de 2011 | Taller de Socialización vereda Villanueva |
| | Recorrido etnográfico |
| | Taller de Socialización Corregimiento de Cristales (Cabecera). |
| Lunes 13 de junio de 2011 | Taller de Socialización Vereda Guacas Abajo |
| Martes 14 de junio de 2011 | Taller de Socialización Vereda La Trinidad |
| Miércoles 15 de junio de 2011 | Taller de Socialización vereda El Diamante |
| Jueves 16 de junio de 2011 | Taller de Socialización vereda El Iris |
| Viernes 17 de junio de 2011 | Taller de Socialización vereda La Bella |
| Lunes 23 de Abril de 2012 | Socialización Proyecto Gramalote. Alcaldía de Yolombó. |

El orden del día de estas socializaciones se basó en las siguientes actividades:

- Saludo y presentación del equipo de Gramalote e Integral.
- Objetivo de la socialización.
- Presentación del Proyecto Gramalote (Descripción general y área de estudio, actividades por cada una de las etapas: previa, construcción y operación).
- Descripción de las actividades que los profesionales de Integral realizarán para la caracterización de línea base.
- Recepción y respuesta a preguntas y sugerencias.
- Agradecimientos y despedida.

A. Talleres comunitarios de caracterización social del territorio

En un segundo momento se realizaron talleres participativos de caracterización socioeconómica, en los cuales se construyó con la comunidad, el contexto y descripción socio-

económica del territorio y su población, para lo cual se realizaron actividades interactivas previamente planificadas, en la tabla Tabla 1.2, se detalla el cronograma.

Tabla 1.2 Cronograma de talleres de caracterización en el AED.

| Fecha | Actividad | Lugar |
|---------------------------|---|--------------------------------------|
| Lunes 22 de Agosto | Taller caracterización vereda Peñas Azules | Caseta o Salón Comunal |
| Martes 23 de Agosto | Taller de caracterización vereda La Bella | Escuela Rural |
| Miércoles 24 de Agosto | Taller de caracterización vereda Villanueva | Salón social |
| Lunes 29 de Agosto | Taller de caracterización vereda Guacas Abajo | Salón social o caseta |
| Martes 30 de Agosto | Taller de caracterización vereda El Diamante | Salón social |
| Miércoles 31 de Agosto | Taller caracterización vereda La María | Caseta o Salón Comunal |
| Viernes 2 de Septiembre | Taller caracterización vereda Manizales | Escuela |
| Lunes 5 de Septiembre | Taller de caracterización vereda La Trinidad | Escuela Rural La Trinidad |
| Martes 6 de Septiembre | Taller caracterización corregimiento de Providencia | Salón comunal |
| Miércoles 7 de Septiembre | Taller de caracterización Corregimiento de Cristales (Cabecera). | Salón social (Diagonal a la iglesia) |
| Jueves 8 de Septiembre | Taller de caracterización vereda El Iris | Escuela Rural |
| Viernes 9 de Septiembre | Taller de caracterización y Socialización en la Vereda Guacas Arriba. | Salón social |
| Sábado 10 de Septiembre | Taller caracterización vereda El Diluvio | Escuela junto al Coliseo |

Para la aplicación de la metodología de los talleres y la identificación de los aspectos sociales, demográficos, espaciales, económicos, políticos y culturales de las comunidades localizadas en el área de estudio, se tuvo en cuenta las condiciones sociales y políticas y el nivel de vulnerabilidad e incertidumbre que puede llegar a experimentar una comunidad, lo que permitió un acercamiento respetuoso y vivencial de su realidad. Las estrategias participativas propuestas buscaron, a su vez, posibilitar un ejercicio colectivo de construcción del estado actual del territorio.

De acuerdo con este enfoque, antes de llegar a las comunidades veredales se hizo un acercamiento con las autoridades locales, los líderes sociales y representantes de las Juntas de Acción Comunal y las comunidades veredales (ver Anexo 1.2 Formato registro de asistencia), con la socialización de los aspectos generales del Proyecto y el alcance de las tareas a

desarrollar por Integral S.A. (ver Anexo Anexo 1.3 Presentación socialización Línea base), con la explicación del trabajo a adelantar por los profesionales del área ambiental en el territorio, como un paso para la generación de lazos de confianza, apertura a las interacciones sociales y al trabajo con las comunidades, y transparencia del proceso de los estudios de línea base.

Para el momento que siguió a este primer acercamiento, se realizaron actividades lúdicas y didácticas que permitieron la continuidad del diálogo iniciado con las comunidades para la identificación de elementos claves de descripción y análisis sobre las características sociales del territorio, las cuales se detallan a continuación:

1) Saludo y dinámica de presentaciones (duración aproximada 20 minutos)

A través de la dinámica grupal *La Noticia* se pretendió, en primer lugar, que cada uno de los asistentes dijera su nombre, contara al grupo a que se dedica, lugar donde nació y, en segundo lugar, romper el hielo con el acercamiento emotivo a los recuerdos más importantes de su vida.

El facilitador motivó el ejercicio diciendo: "*A diario recibimos noticias, buenas o malas. Algunas de ellas han sido motivo de gran alegría, por eso las recordamos con mayor nitidez. Hoy vamos a recordar esas buenas noticias*".

Se explicó la forma de realizar el ejercicio: los participantes debían recordar las tres noticias más felices de su vida (cinco minutos).

En plenaria las personas comentaron sus noticias: en primer lugar lo hizo el facilitador quien dijo su nombre, profesión y las noticias más felices de su vida, lo siguió su vecino de la derecha y así sucesivamente, hasta terminar. En cada ocasión, los demás pueden aportar opiniones y hacer preguntas.

2) Línea del tiempo (Duración aproximada 40 minutos)

En el lugar de realización del taller se representó una línea horizontal con cinta o lana gruesa. A lo largo de la cual se ubicaron tarjetas con un año escrito en cada tarjeta que indicaba el periodo de tiempo que interesaba analizar y sobre el cual se fueron pegando las tarjetas con las descripciones de los sucesos escritos por la comunidad, tal como se presenta en la Figura 1.1 .

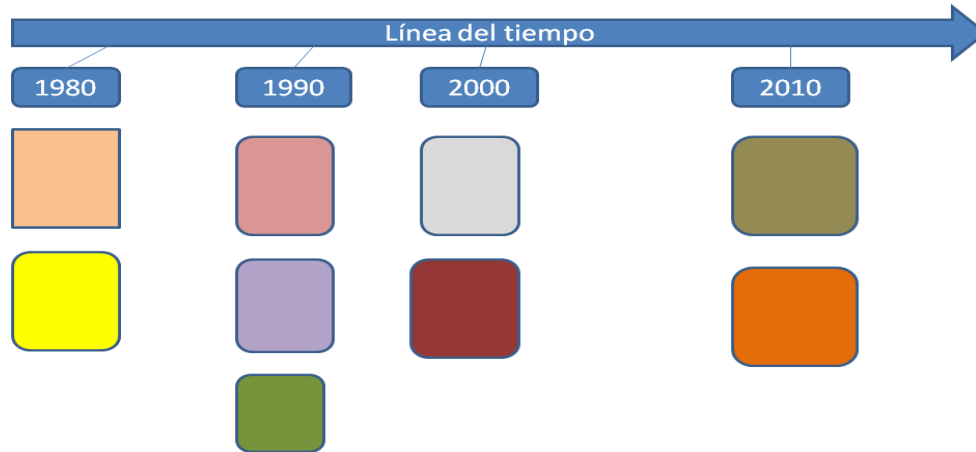


Figura 1.1 Taller – Línea del tiempo

Con la Línea del tiempo se pretendió conocer los distintos aspectos demográficos, espaciales, económicos, políticos y culturales de cada una de las veredas. Para tal efecto, se propuso la división de los asistentes en grupos de trabajo, cada grupo de trabajo acompañado de un profesional de Integral S.A. como relator de la actividad. El facilitador de la actividad mencionó el periodo de tiempo que interesaba conocer y explicó a los asistentes los distintos aspectos que deberían recordar, para que el relator de cada grupo tomara nota de cada uno de los aspectos sociales de interés de la vereda, animando, de este modo, a los asistentes a devolverse en el tiempo y retomar la historia, las vivencias y las situaciones cotidianas con sus desarrollos en el periodo analizado.

Los grupos de discusión sobre cada década se distribuyeron de acuerdo al número de asistentes, se buscó que la conformación garantizara la diversidad de edades entre los participantes. Luego de discutida la década de tiempo mencionado se entregó la tarjeta con la relatoría al facilitador, quien ubicó la tarjeta de cada grupo en el periodo de tiempo analizado y, a su vez, entregó una nueva tarjeta para que el grupo comenzara a discutir el siguiente periodo de tiempo, al finalizar las décadas el facilitador destacó los principales aspectos mencionados por los pobladores de la vereda o corregimiento y así se cerró la actividad.

- 1) Espacio para refrigerio (Duración aproximada 15 minutos).
- 2) Espacio para preguntas e inquietudes de los asistentes (duración 15 minutos aproximadamente).
- 3) Evaluación del taller y cierre (Duración aproximada 15 minutos).

Se evaluaron todas las actividades del taller y se recogieron las últimas preguntas y observaciones de los asistentes frente al Proyecto. Los representantes de las comunidades y los profesionales de Integral S.A firmaron el acta en señal de aprobación.

B. Censo de población

Este censo se levantó en los corregimientos de Cristales y Providencia, igualmente en las veredas La María, Guacas Arriba, Guacas Abajo, Peñas Azules, La Trinidad, El Diluvio, El Iris, Villanueva y Manizales, sectores correspondientes al área de estudio directa.

La caracterización se desarrolló en seis momentos diferentes, tal como se puede observar en la Figura 1.2, en la que se ilustra el proceso metodológico utilizado en la actividad censal.

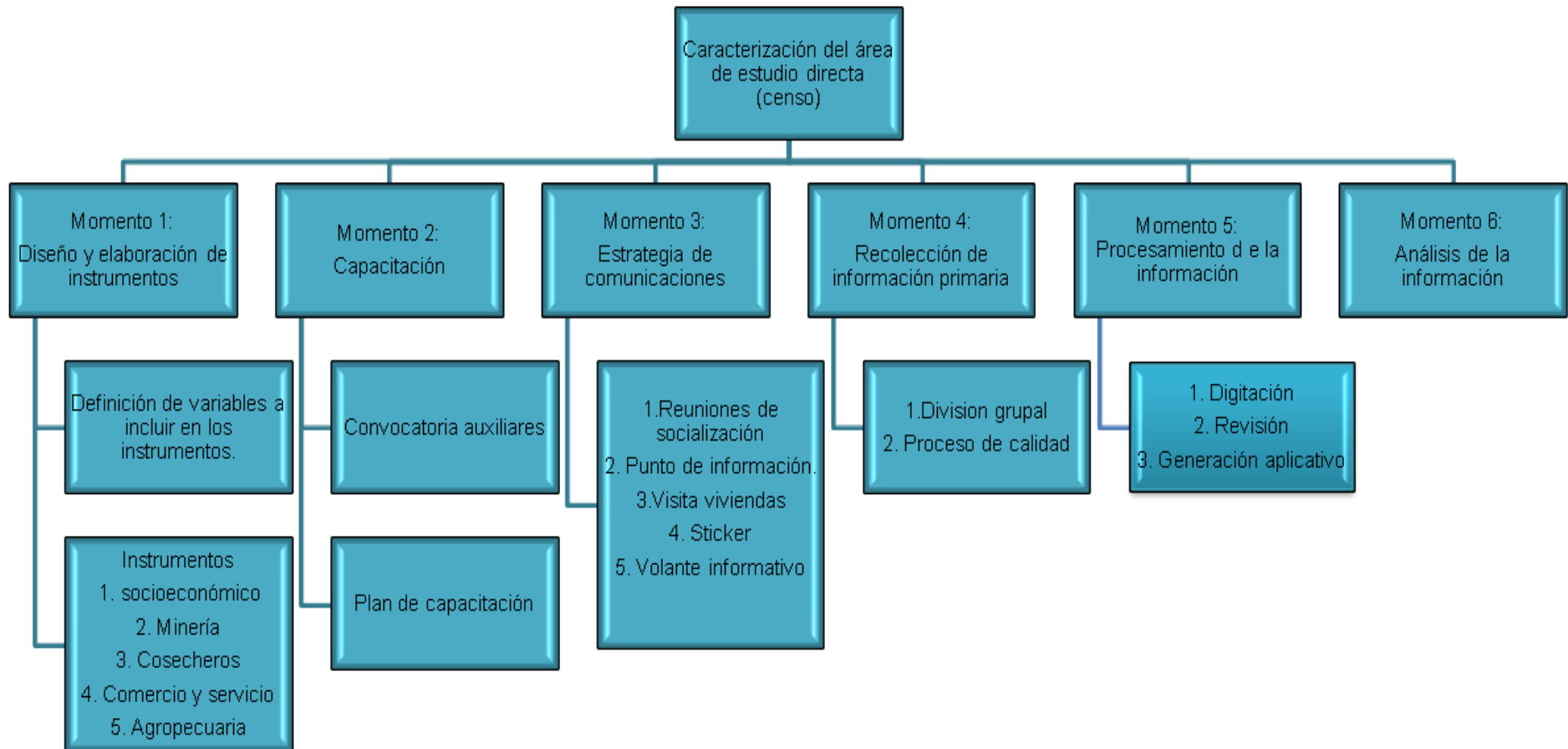




Figura 1.2 Esquema metodología censo viviendas

- Momento 1: Diseño y elaboración de instrumentos

Para dar inicio al proceso de caracterización, se procedió a la revisión detallada de los términos de referencia emitidos por la empresa Gramalote Colombia Limited, verificando el cumplimiento con los términos de referencia del Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible -MADS- y el Manual de Preparación para Reasentamiento del International Finance Corporation –IFC-. Estos insumos fueron revisados posteriormente con el equipo social de la empresa Gramalote Colombia Limited y con la empresa Replan, la cual está encargada de acompañar a la empresa en el plan de reasentamiento.

El equipo social de Integral S.A, compuesto por profesionales de diferentes disciplinas de las ciencias sociales (Economía, Comunicación Social, Psicología, Derecho, Ciencias Políticas, Sociología y Antropología), procedió al diseño y la elaboración de los instrumentos, (ver Anexo 1.4 Instructivos fichas socioeconómica y económicas) los cuales fueron denominados de la siguiente manera:

- Ficha socioeconómica

Por medio de este instrumento se indagó sobre aspectos de la vivienda como tipo, uso, material de los pisos, paredes y techos, espacios, conexión a energía, acueducto y alcantarillado, entre otros. Así mismo se indagó por información del hogar como la tenencia de la vivienda y del predio, su permanencia en el sitio de vivienda, ingresos, enfermedades padecidas por sus integrantes, tipología, medios de transporte y de comunicación utilizados por ellos mismos, relaciones con otras localidades, entre otros. Con respecto a los integrantes del grupo familiar se levantó información sobre el género, edad, parentesco con el jefe de hogar, escolaridad, estado civil, limitaciones físicas, sistema de seguridad social, ocupación, actividad económica principal y complementaria. Esta ficha fue aplicada a cada una de las viviendas identificadas en las veredas del área de estudio directa.

- Ficha de actividad económica- cosecheros

Este instrumento se aplicó a las personas que reportaron como actividad económica principal la siembra de caña. Esta ficha permite conocer, tanto información relacionada con el tipo de actividad, su intensidad y duración, como los datos de producción de las actividades económicas asociadas a la caña, la periodicidad de la producción, los costos directos e indirectos asociados, la rentabilidad, el uso de maquinaria y herramientas implementadas en el desarrollo de esta actividad económica.

- Ficha de actividad económica - Minería

Este instrumento se aplicó a las personas que tienen como actividad económica principal la minería, y su sitio de trabajo está ubicado dentro del área de estudio del Proyecto, esta ficha permitió identificar información del predio donde se realiza la actividad, información de las personas que conforman el grupo de trabajo y de la actividad productiva como tal (producción, valor de la producción, herramientas utilizadas, insumos e infraestructura), además de información complementaria, como el promedio de ingresos, otros sitios de extracción y agentes de comercialización del mineral.

- Ficha de actividad económica- Comercio y servicios

Este instrumento se aplicó a las personas que su actividad económica principal está definida dentro del sector de comercio y servicios, como lo es una tienda, un restaurante, una panadería, una carnicería, entre otros. Se levantó información sobre el establecimiento y el local comercial, estado de resultados y sus ingresos y egresos mensuales, también se registraron los empleos fijos e intermitentes generados por cada unidad económica, y por último se levantó la información de las personas que tenían dedicación exclusiva al transporte.

- Ficha de actividad económica-agropecuaria

Este instrumento se aplicó a las personas que tienen como actividad económica principal lo concerniente a lo agropecuario, en esta ficha se registró información sobre el predio donde ese realiza la actividad productiva, información de las personas del grupo de trabajo, de la actividad agrícola, de la actividad pecuaria, información adicional e infraestructura productiva.

• Momento 2: Capacitación

El diligenciamiento de los instrumentos de recolección de información estuvo a cargo de un grupo de cinco profesionales de la empresa Integral S.A quienes se apoyaron en 21 auxiliares procedentes de la zona. Para garantizar la calidad en la toma de información, el grupo de auxiliares fue capacitado; proceso en el cual se les brindaron elementos teórico-prácticos necesarios para el desarrollo de la actividad de recolección de información.

La capacitación tuvo dos momentos, el primero de ellos se adelantó en diciembre, para realizar el censo en el corregimiento Providencia, con 8 auxiliares que contaban con experiencia preliminar con Integral, en el censo de cosecheros realizado entre octubre y noviembre del año

2011. El segundo momento se desarrolló entre enero y febrero de 2012, con la contratación de 13 auxiliares más, siendo necesario retomar el proceso de capacitación.

Cada momento tuvo una duración de una semana, procurando que las actividades desarrolladas brindaran información clara a los auxiliares en relación con el alcance y la importancia de este trabajo en el área de estudio del Proyecto. A continuación se describe el Plan de Capacitación adelantado. Ver Tabla 1.3.

Tabla 1.3 Actividades desarrolladas para la capacitación de los auxiliares

| Actividad/ Duración | Descripción |
|--|--|
| Ficha familiar | Proyección de la ficha familiar explicando las variables y sus contenidos, según lo registrado en el instructivo |
| | 1. Se hizo un simulacro de la aplicación de la ficha con la participación del profesional facilitador y un auxiliar. |
| Ejercicios prácticos | 2. El resto del equipo diligenciaban los instrumentos en blanco que cada uno tenía, para posteriormente ser evaluados. |
| | |
| Ficha de actividad económica- cosecheros | Proyección de la ficha económica explicando las variables y sus contenidos, según lo registrado en el instructivo |
| | 1. Se hizo un simulacro de la aplicación de la ficha con la participación del profesional facilitador y un auxiliar. |
| Ejercicios prácticos | 2. El resto del equipo diligenciaban los instrumentos en blanco que cada uno tenía, para posteriormente ser evaluados |
| | |
| Ficha de actividad económica - Minería | Proyección de la ficha económica explicando las variables y sus contenidos, según lo registrado en el instructivo |
| Ejercicios prácticos | 1. Se hizo un simulacro de la aplicación de la ficha con la participación del profesional facilitador y un auxiliar. |
| | 2. El resto del equipo diligenciaban los instrumentos en blanco que cada uno tenía, para posteriormente ser evaluados |
| Ficha de actividad económica- Comercio y servicios | Proyección de la ficha económica explicando las variables y sus contenidos, según lo registrado en el instructivo |
| Ejercicios prácticos | 1. Se hizo un simulacro de la aplicación de la ficha con la participación del profesional facilitador y un auxiliar. |
| | 2. El resto del equipo diligenciaban los instrumentos en blanco que cada uno tenía, para posteriormente ser evaluados |
| Ficha de actividad económica-agropecuaria | Proyección de la ficha económica explicando las variables y sus contenidos, según lo registrado en el instructivo |
| Ejercicios prácticos | 1. Se hizo un simulacro de la aplicación de la ficha con la participación del profesional facilitador y un auxiliar. |
| | 2. El resto del equipo diligenciaban los instrumentos en blanco que cada uno tenía, para posteriormente ser evaluados |
| Comunicaciones | El comunicador encargado de liderar la estrategia de comunicación explicó al grupo el desarrollo de esta, aclarando el guion a utilizar al momento de llegar a una vivienda, el objetivo y el manejo del adhesivo. |

| Actividad/ Duración | Descripción |
|---------------------|---|
| Proceso de Calidad | Se le explicó a los auxiliares el proceso de calidad que se implementaría durante toda la actividad del censo, mediante la revisión diaria de las fichas y el diligenciamiento del formato de calidad el cual se mostrará al final de la presente metodología, este proceso se realizó con el objetivo de levantar una información clara, organizada y coherente. |
| Refuerzo | Este espacio se planteó con el objetivo de que los asistentes aclararan todas las dudas que tuvieran acerca del diligenciamiento de los instrumentos y se hizo un refuerzo sobre los temas que ellos consideraban más complejos. |
| Evaluaciones | Se realizaron evaluaciones de los diversos instrumentos mediante ejercicios prácticos realizados con el equipo de trabajo. |
| Trabajo de Campo | Se conformaron grupos estratégicos para la realización de encuestas en campo, de modo que los auxiliares vivenciaran la actividad del levantamiento del censo con los profesionales líderes y así pudieran familiarizarse más con la actividad censal. |
| Cierre | Se responden preguntas que hayan surgido, se aclaran los compromisos, se acuerdan horas de encuentro para las siguientes actividades y se intercambian números de teléfono para mantener contactos. |

- Momento 3: Estrategia de comunicación

El proceso de comunicación que a continuación se describirá, constituyó uno de los elementos más importantes en el desarrollo de la actividad censal ya que del mismo se derivó la consolidación de las relaciones de confianza desde la comunidad hacia la empresa Gramalote.

- Reuniones de socialización

El proceso de sensibilización con comunidades estuvo conformado de actividades variadas:

La primera, de orden corregimental y en algunos casos a nivel veredal, se compuso de una reunión dirigida por profesionales de Integral S.A en compañía de uno o más representantes de Gramalote Colombia Limited en la cual se brindó información a las comunidades en relación con las actividades del censo. En el corregimiento de Providencia adicionalmente se presentó a la comunidad los aspectos relacionados con el censo de sismo resistencia¹, que sería

¹ El censo de sismo resistencia se realizó para medir las condiciones y las propiedades estructurales y de sismo resistencia de cada una de las construcciones del corregimiento de Providencia. En este proceso se evaluaron los materiales de los cuales estaban

levantado en esta localidad, entre ellos, el cronograma de trabajo, el equipo participantes, el contenido del censo y demás aspectos que se consideraron importantes para el conocimiento de sus habitantes. Ver Anexo 1.5 Acta reunión socialización Providencia.

Por su parte, en el corregimiento de Cristales y en las veredas de El Iris y El Diluvio, se socializó el censo de población con sus características, y los aspectos de mayor relevancia para sus pobladores.

Se resalta el hecho de que las reuniones con las comunidades fueron un escenario importante en el cual los asistentes expresaron abiertamente sus inquietudes y temores frente al censo y a los cambios sociales que podrían generarse con la llegada del proyecto Gramalote.

El orden del día de las reuniones consistió en la presentación del personal de Integral S.A y de Gramalote; la exposición de las características del censo y el anuncio de la visita del personal de avanzada, quien brindaría la información personalizada, casa por casa, en relación con la actividad a realizar. Seguidamente, se procedió a proyectar ante la comunidad el instrumento de recolección de información con el objetivo de darlo a conocer públicamente y presentar los logos de las empresas Integral y Gramalote, con el ánimo de generar confianza y seguridad a quienes atenderían al personal de Integral designado para esta actividad. Finalmente, se abrió un espacio para inquietudes, las cuales fueron resueltas por el equipo de Integral, o por el personal de Gramalote como sucedió en las veredas El Iris y El Diluvio. Ver Anexo 1.6 Registro de inquietudes y sugerencias y Fotografía 1.1.



constituidas las estructuras, tales como pisos, paredes, columnas bigas y cubiertas. Estas labores estuvieron a cargo de un equipo de ingenieros de Integral S.A.

Fotografía 1.1 Reunión socialización del censo y aclaratoria de inquietudes vereda El Diluvio

La segunda, consistió en un acercamiento personalizado, liderado por un profesional en comunicaciones de Integral S.A con un representante de cada familia, socializando, casa por casa, las actividades que se realizarían. Fue la oportunidad para brindar información amplia y suficiente del objetivo y los alcances del censo.

Así mismo, fue un espacio para crear un puente entre la comunidad y los encuestadores que llegarían con posterioridad; responder las dudas e inquietudes de los integrantes de cada familia que sería entrevistada, y dejar las puertas abiertas para futuros diálogos con las comunidades.

Este proceso de sensibilización se realizó por etapas, dado que el censo se aplicó en 2 corregimientos y 9 veredas.

- Punto de información:

Este espacio ubicado en el corregimiento de providencia, se creó como punto para brindar información amplia y veraz acerca del Proyecto y de la actividad censal.

**Fotografía 1.2 Punto de información en Providencia.**

- Visita a viviendas:

El profesional de comunicaciones visitó cada una de las viviendas de los corregimientos y veredas, y llevó la información a cada jefe de hogar utilizado como herramienta un formato utilizado por el profesional de comunicaciones de Integral S.A. En éste se incluyó, entre otros datos, el nombre del jefe de hogar y un teléfono de contacto; además, un espacio para concertar una cita –en caso de ser necesario– y otro espacio más, destinado a las coordenadas/georreferencia de cada vivienda ver plano M-2196-GRA-CLB-CSE-123_Georreferenciación viviendas censo socioeconómico. Este formato se constituyó en una herramienta útil para asignarle un orden a la actividad y, a su vez, identificar las viviendas que aún no habían sido censadas y aquellas que estaban deshabitadas. Ver Anexo 1.7 Formato de sensibilización censo y adhesivo viviendas.

- Adhesivo

Luego de haber respondido todas las dudas e inquietudes presentadas por el jefe de hogar, se identificó e individualizó cada vivienda con un adhesivo que fue ubicado en la puerta principal o ventana. Este proceso fue doblemente útil para el encuestador quien llegó con posterioridad al proceso de comunicación y sensibilización; en primer lugar, porque como ya se mencionó posibilitó la cercanía con la comunidad y afianzó los vínculos de confianza. En segundo lugar, porque evidenció que dicho hogar había sido sensibilizado (y por consiguiente ya podía ser censado) y a su vez permitió conocer al encuestador el código que individualizó cada vivienda y que debería ser relacionado en los instrumentos de recolección de información, para brindar unidad al proceso y plena identificación de la vivienda en relación con la ficha. Ver Anexo 1.7 Formato de sensibilización censo y adhesivo viviendas.

- Volante informativo:

Aplicativo ilustrado mediante el cual se brindó información a la comunidad sobre las características principales del censo y su finalidad. En su reverso fueron incluidos los números telefónicos de contacto del equipo de trabajo de Integral S.A con el objetivo de atender cualquier duda que pudiera surgir entre las comunidades antes, durante o después de la aplicación del censo.

• Momento 4: Recolección de información primaria

- División grupal:

Se conformaron cuatro equipos, cada equipo compuesto por un profesional líder de Integral S.A y cinco auxiliares, cada grupo se encargaba de realizar el censo en las viviendas de las veredas y/o Corregimiento, que según la planeación y el cronograma se debían visitar.

Posterior a la visita realizada mediante la estrategia de comunicación presentada anteriormente, siguió la visita del encuestador, quien se presentaba como funcionario de Integral S.A de una manera cordial y amigable, con el ánimo de establecer relaciones de cordialidad con las comunidades, al tiempo de brindarles seguridad al momento de ofrecer la información.

Seguidamente, se procedió, previo consentimiento del entrevistado, a levantar la información y efectuar el correspondiente registro de la misma. Se presentaron algunos casos en los cuales el entrevistado brindó la información, pero con posterioridad se negó a firmar la respectiva ficha, como también se presentaron casos en los que la población no permitió que se les levantara la información por estar en desacuerdo con la actividad o el Proyecto.

A cada entrevistado se le hizo entrega de una copia de los instrumentos diligenciados con información de su vivienda y/o actividad económica (Ficha socioeconómica y económica), con el fin de que cada censado tenga acceso permanente a la información que suministró y que fue registrada en las fichas.

A cada encuestado por vivienda se le aplicaba la ficha socioeconómica y la económica se le aplicaba según fuera su actividad principal, siempre y cuando fuera la de cosechero, minero, agricultor diferente a la caña y comercio y servicios, en caso de no registrar ninguna de estas actividades, se le aplicaba solo la ficha socioeconómica, dejando evidenciado en la ficha su actividad principal generadora de ingresos.

En los casos en que el encuestado manifestaba que tenía varias actividades económicas, las cuales generan ingresos a su familia y ellos consideraban que eran relevantes, se le aplicaban las fichas correspondientes según fuera el caso.

A continuación en la Tabla 1.4 se detalla el cronograma aplicado al momento del levantamiento de la información en las veredas y corregimientos.

Tabla 1.4 Cronograma aplicación de fichas

| Actividad | Fecha inicio | Fecha Final |
|---------------------------------|-----------------|----------------|
| Aplicación fichas Providencia* | 21 Dic/2011 | 9 Feb /2012 |
| Aplicación fichas Guacas Abajo | lun 27 Feb/2012 | Ma 28 Feb/2012 |
| Aplicación fichas La Maria | lun 27 Feb/2012 | Mi 29 Feb/2012 |
| Aplicación fichas El Iris | Mi 29 Feb/2012 | Ju 1 Mar/2012 |
| Aplicación fichas El Diluvio | lun 27 Feb/2012 | Mar 6 Mar/2012 |
| Aplicación fichas Manizales | Ju 1 Mar/2012 | Vi 2 Mar/2012 |
| Aplicación fichas Peñas Azules | Vi 2 Mar/2012 | Lun 5 Mar/2012 |
| Aplicación fichas Cristales | Lun 5 Mar/2012 | Vi 9 Mar/2012 |
| Aplicación fichas Villanueva | Mar 6 Mar/2012 | Ju 8 Mar/2012 |
| Aplicación fichas Guacas Arriba | Mi 7 Mar/2012 | Vi 9 Mar/2012 |
| Aplicación fichas La Trinidad | Mi 7 Mar/2012 | Vi 9 Mar/2012 |
| Ajustes | Lun 12 Mar/2012 | Vi 16 Mar/2012 |

*El censo en Providencia tuvo dos momentos uno en Diciembre de 2011 y el segundo en Febrero de 2012

- Proceso de calidad:

Finalizada la jornada de aplicación de fichas en campo, cada profesional revisó el número total de instrumentos diligenciados por su equipo de trabajo y evaluó la calidad de la información allí consignada, iniciando de esta forma el proceso de calidad del material y separando las fichas que pudieran ser objeto de correcciones en campo con el fin de ajustarlas, y en caso de ser necesario, entrevistarse de nuevo con el encuestado.

Para las inconsistencias menores en las fichas (ortográficas, gramaticales, de disposición de algunos espacios) que no alteraran la autenticidad de la información y la elaboración de las estadísticas requeridas para el análisis, se procedía a realizar el proceso de calidad del instrumento adjuntando a la ficha el formato de modificación de fichas socioeconómicas y económicas que hace parte integrante del instrumento, y en el cual queda plasmado el estado inicial de la ficha y la corrección que se efectuó. Ver Anexo 1.8 Formato de corrección de fichas.

Cuando el error encontrado lo permitía, como ausencia de datos, porque la persona encuestada no contaba con estos al momento de la toma de información, se llevaba nuevamente a campo para ser diligenciado en compañía del entrevistado cuando ya este contara con la información. Si las inconsistencias que se observaron eran mayores, como contradicción en la información y duplicidad de fichas, se procedía a anular los instrumentos y al día siguiente se volvían a diligenciar, reemplazando la copia que había sido entregada inicialmente al encuestado, previa justificación del cambio.

El profesional encargado de la coordinación de las actividades en campo se encargó entonces de realizar, con apoyo de un auxiliar en la oficina provisional ubicada en el corregimiento de Providencia, un consolidado general de las fichas diligenciadas por su grupo de trabajo, registrando en una base de datos de excel los consecutivos de cada uno de los instrumentos y asociando cada encuestado registrado en una ficha familiar, a la respectiva ficha de trabajo con el objetivo de evitar reprocesos en el levantamiento de la información, duplicidad de fichas, no inclusión de personas en los instrumentos, y en última instancia verificar qué personas faltaban aún por aplicar el censo.

- Momento 5: Procesamiento de la información

- Digitación:

Una vez levantada toda la información en campo, revisada y ajustada según los dos filtros de calidad hechos en el sitio de trabajo y habiéndose construido en su totalidad el consolidado, se procedió a digitar todas las fichas en la oficina.

- Revisión:

La revisión exhaustiva ficha por ficha tanto física como digital permite identificar inconsistencias de trazabilidad de información y así garantizar óptimos y claros resultados en el análisis de la información.

- Generación del aplicativo

Luego de tener las fichas digitadas, se procedió a tabular la información preliminar de las veredas prioritarias especificadas en el presente informe, mediante la base de datos generada con esta información. Ver Anexo 1.9 Base de datos censo. Anexo 1.9 Base de datos censo

- Momento 6: Análisis de la información

Por último y teniendo un aplicativo estadístico preliminar con la información de las veredas prioritarias se procedió al análisis de los datos más relevantes por componentes (Lineamientos de participación, demográfico, espacial, económico, cultural y político), por parte del equipo de trabajo social de Integral S.A según su especialidad y según lo exigido en los términos de referencia de la Gramalote Colombia Limited, lo términos de referencia del ministerio de medio ambiente y lo estándares internacionales –IFC-.

C. Levantamiento de información cultural

Para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos, tanto en los términos de referencia, como en los estándares internacionales IFC para el tema de patrimonio cultural, se realizó una salida de campo entre el 9 y el 13 de Abril de 2012, en la Tabla 1.5 se detallan las actividades de dicha salida.

Tabla 1.5 Cronograma de actividades para levantamiento de información cultural.

| Fecha | Vereda/ localidad | Actividad | Datos para recoger |
|---|---|--|--|
| Lunes 9 de Abril Mañana | La Trinidad | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconocimiento de la vereda. ✓ Entrevistas ✓ Identificación de Patrimonio Tangible e Intangible. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zonas típicas ✓ Sitios Históricos ✓ Paisajes Culturales ✓ Recolección de fotografías. ✓ Costumbres ✓ Religiosidad ✓ Leyendas ✓ Relaciones culturales con el medio ambiente-Sitios de recreación ✓ Uso y manejo del entorno ✓ Organizaciones socioculturales |
| Tarde | El Balsal | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconocimiento de la vereda. ✓ Entrevistas con ✓ Identificación de Patrimonio Tangible e Intangible. | |
| Tarde | Providencia | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrevistas | |
| Martes 10 de Abril Mañana | Peñas Azules | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconocimiento de la vereda. ✓ Entrevistas ✓ Identificación de Patrimonio Tangible e Intangible | |
| Tarde | Cristales | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrevistas | |
| Miércoles 11 de Abril Mañana | La María-El iris | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconocimiento de la vereda. ✓ Entrevistas ✓ Identificación de Patrimonio Tangible e Intangible | |
| Tarde | El diluvio | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrevistas | |
| Jueves 12 de Abril Mañana | Manizales -Villanueva | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconocimiento de la vereda. ✓ Entrevistas | |
| Tarde | Guacas Abajo | | |
| Viernes 13 de abril Mañana | Diligencias Administración municipal San Roque Guacas Arriba | | |
| Tarde | Pendientes | | |

1.4 MARCO NORMATIVO