**FORMATO PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA COFINANCIACIÓN DE INICIATIVAS CON ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL**

1

1. **Información General de la Organización:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Junta de Acción Comunal ó acueducto:** | **Nit:** |
| **Municipio:** | **Vereda:** |
| **Nombre del representante legal:** | |
| **Documento de identificación del representante legal:** | |
| **Datos de contacto:** | Teléfono:  Celular:  Dirección:  Correo electrónico: |
| **Número de personas interesadas en realizar el proyecto:** | Mujeres:  Hombres:  Total: |
| **Folio de matrícula del predio donde se realizaría el proyecto:** |  |
| **Objeto Social del proyecto:** | |

1. **Presentación y resumen de la iniciativa**

2.1. Nombre de la iniciativa:

2.2. Duración de la iniciativa:

2.3. Categoría en la que se enmarca la iniciativa (restauración, turismo naturaleza, proyectos productivos, compostaje, reciclaje y usos alternativos, bioconstrucción)

2.4. Planteamiento del problema, oportunidad y/o necesidad ambiental y/o comunitaria que se atenderá con la iniciativa:

2.5. Justificación de la iniciativa (¿Por qué es importante ejecutar la iniciativa?) (¿Qué beneficios se espera obtener de la iniciativa?):

2.6. ¿Cuál y cuánta es la población beneficiaria? (Directos e indirectos)

2.6. ¿Cómo participará la comunidad en la ejecución, seguimiento y evaluación de la propuesta?

2.7. Describa el valor agregado de la iniciativa (Explique porque la iniciativa es innovadora o a qué contribuye de manera excepcional).

2.8. ¿Por qué considera que la iniciativa será sostenible ambiental y económicamente?

**3. Propuesta de iniciativa**

3.1. Objetivo general

3.2. Objetivos específicos

3.3. Cronograma

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos Específicos** | **Actividades** | **Fecha de Ejecución** | **Responsable** | **Recursos claves** | **Soporte de verificación de la actividad**  **(cotizaciones – facturas – registros fotográficos – inventarios – Actas – Asistencias, entre otros)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Nota:** Identifiquen los recursos claves para ejecutar su iniciativa; físicos (vehículos, infraestructura, etc.), intelectuales (patentes, certificaciones, etc.), humanos (mano de obra, expertos clave, empleados, etc.) o financieros (efectivo, créditos, etc.).

3.4. Alianzas y contrapartidas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la organización o institución** | **Teléfono** | **Tipo de cofinanciación o contrapartida (especie o económico)** | **Valor de alianza o contrapartida.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nota:** En este ítem se busca cuantificar los aportes que la organización puede hacer al desarrollo de la iniciativa y valorar las alianzas que estratégicamente pueden establecer para dar sostenibilidad a ella. Sin embargo, esta alianza es responsabilidad única de la organización y el acompañamiento y seguimiento a la ejecución en caso de ser seleccionada se realizará directamente a la iniciativa empresarial representada directamente en las personas de la organización que la componen.

* Aporte (monetario o de mano de obra) que realizarían

3.5.¿Qué resultados espera obtener con la ejecución de la iniciativa? (metas)

3.6. Plan de inversión para la implementación de la iniciativa

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Actividades** | **Unidad** | **Valor Unitario** | **Fuentes de financiación** | | | **Valor total** |
| **Valor Convocatoria** | **Aportes propios** | **Aporte de otras entidades** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* Nota:** Se recomienda antes de diligenciar el plan de inversión, realizar cotizaciones de los insumos, herramientas o servicios que se requieran para la ejecución de la iniciativa**.** Ya que permitirá proyectar valores reales de acuerdo a los precios de las unidades en el mercado.